

ПРИКАЗ

«22» февраля 2023года.

№34

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 03 февраля 2023г. № 102 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Волгоградской области в 2023году», во исполнение приказа отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области №85 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Дубовского муниципального района в 2023году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях: Выдрину М.Б., Павлову О.Ю.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **4 классе** на следующих уроках:

- по русскому языку- **20.03.2023 на втором уроке; 22.03.2023 на втором уроке;**
- по математике -**16.03.2023 на втором уроке;**
- по окружающему миру -**04.04.2023 на втором уроке.**

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (2 человека) –**кабинет №1;**
- по математике –(2 человека) –**кабинет №1;**
- по окружающему миру -(2 человека) –**кабинет №1.**

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 классе** на следующих уроках:

- по русскому языку -**21.03.2023 на 3-4 уроке;**
- по математике - **15.03.2023 на 3-4 уроке;**
- по биологии- **06.04.2023 на втором уроке.**
- по истории- **04.04.2023 на втором уроке.**

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку - (2 человека) –**кабинет №6;**
- по математике -(2 человека) –**кабинет №6;**
- по биологии-(2человека) –**кабинет №6;**
- по истории-(2 человека) –**кабинет №6;**

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классе** на следующих уроках:

- по русскому языку -**21.03.2023 на 1-2 уроке;**
- по математике - **16.03.2023 на 4-5 уроке;**
- по биологии- **11.04.2023 на втором уроке.**

- по географии- 11.04.2023 на втором уроке.
- по истории- 13.04.2023 на втором уроке.
- по обществознанию- 13.04.2023 на втором уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку -(4 человека) –кабинет №4;
- по математике -(4 человека) –кабинет №4;
- по биологии-(4человека) –кабинет №4;
- по истории-(4 человека) –кабинет №4;
- по обществознанию-(4 человека) –кабинет №4;
- по географии-(4 человека) –кабинет №4;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в

7 классе на следующих уроках:

- по немецкому языку - 04.04.2023 на 2-5 уроке;
- по русскому языку - 21.03.2023 на 3-4 уроке;
- по математике -16.03.2023 на 2-3 уроке;
- по биологии- 11.04.2023 на 3 уроке;
- по географии- 11.04.2023 на 3 уроке;
- по физике - 11.04.2023 на 3 уроке;
- по истории- 13.04.2023 на 3 уроке;
- по обществознанию- 13.04.2023 на 3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по немецкому языку -(4 человека) –кабинет №3;
- по обществознанию-(4 человека) –кабинет №3;
- по русскому языку -(4 человека) –кабинет №3;
- по биологии--(4 человека) –кабинет №3;
- по географии--(4человека) –кабинет №3;
- по математике -(4 человека) –кабинет №3;
- по физике -(4человека) –кабинет №3;
- по истории-(4 человека) –кабинет №3.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в

8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку -21.03.2023 на 1-2 уроке;
- по математике - 15.03.2023 на 1-2 уроке;
- по биологии- 11.04.2023 на 4-5 уроке.
- по географии- 11.04.2023 на 4-5уроке.
- по истории- 13.04.2023 на 4-5 уроке.
- по обществознанию- 13.04.2023 на 4-5 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку -(8 человек) –кабинет №5;
- по математике -(8человек) –кабинет №5;
- по биологии-(8человек) –кабинет №5;
- по истории-(8человек) –кабинет №5;
- по обществознанию-(8человек) –кабинет №5;
- по географии-(8 человек) –кабинет №5;

11. Назначить школьным координатором проведения ВПР Павлову О.Ю., ответственного в МКОУ Прямобалкинской ОШ за УР.

12. Школьному координатору проведения ВПР Павловой О.Ю., ответственной за УР в школе:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Путинцева С.А. - председатель комиссии
	5	Склярова И.В. - член комиссии
	6	
	7	Конакова Е.А. - председатель комиссии
Математика	8	Склярова И.В. - член комиссии
	4	Павлова О.Ю. - председатель комиссии
	5	Шорохова Н.А. - член комиссии
	6	
Окружающий мир	7	
	8	
	4	Конакова Е.А. - председатель комиссии.
		Павлова О.Ю. - член комиссии
Биология	5	Выдрина М.Б. - председатель комиссии
	6	Павлова О.Ю. - член комиссии
	7	
	8	
Химия	8	Выдрина М.Б. - председатель комиссии Павлова О.Ю. - член комиссии
История	5	Выдрина М.Б. - председатель комиссии
	6	Путинцева С.А. - член комиссии
	7	
	8	
Обществознание	5	Выдрина М.Б. - председатель комиссии
	6	Путинцева С.А. - член комиссии
	7	
	8	
География	7	Конакова Е.А. - председатель комиссии
	8	Выдрина М.Б. - член комиссии
Физика	8	Шорохов А.А. - председатель комиссии Выдрина М.Б. - член комиссии
Иностранный язык	8	Выдрина А.В. - председатель комиссии Выдрина М.Б. - член комиссии

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 7 класса. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 7 класса. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном

кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

12.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

12.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

12.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

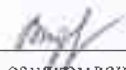
12.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

12.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

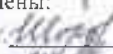
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

12.17. Обеспечить хранение работ участников до 13.04.2024г.

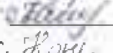
12.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридор – Выдрина В.А., аудитория № 3 (для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) Шорохов А.А.

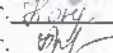
Директор школы:  Выдрина М.Б.

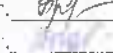
С приказом ознакомлены:

 «12» февраля 2023 г. /Н.А. Шорохов/

«12» февраля 2023 г.  /А.А. Шорохов/

«12» февраля 2023 г.  /О.Ю. Павлова/

«12» февраля 2023 г.  /Е.А. Конакова/

«12» февраля 2023 г.  /С.А. Путинцева/

«12» февраля 2023 г.  /А.В. Выдрина/